

**Protokół odbioru przedmiotu umowy  
z dnia .....**

wykonanej przez ....., .....

dla

**Małopolskiej Organizacji Turystycznej**, ul. Rynek Kleparski 4/13, 31-150 Kraków

zgodnie z zawartą umową **GAD/MSIT/2024** z dnia .....

**w składzie:**

Przedstawiciel **Zamawiającego**

Przedstawiciel **Wykonawcy**

.....

.....

Stwierdza się wykonanie następujących prac: Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych w łącznym nakładzie 12 500 sztuk, w tym 500 sztuk wodoodpornych plecaków/toreb na bagażnik rowerowy, 6000 sztuk metalowych kubków, 6000 sztuk bawełnianych toreb na zakupy dla potrzeb Projektu pn. „Wsparcie funkcjonowania i rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej w latach 2023-2024”

Wykonane dzieła przyjmuje się bez zastrzeżeń<sup>\*)</sup> / stwierdza się zastrzeżenia<sup>\*)</sup>

.....  
.....  
.....

Uwagi:

.....

Na tym Protokół zakończono.

**Podpisy**

Przedstawiciel **Zamawiającego**

Przedstawiciel **Wykonawcy**

.....

.....

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić