

UMOWA
nr **GAD2/MSIT/2024**

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Małopolską Organizacją Turystyczną,

Rynek Kleparski 4/13, 31-150 Kraków,

wpisaną do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, pod nr KRS: 0000053654,

NIP: 676-220-21-13, REGON: 356372852,

reprezentowaną przez

Bożenę Srebro – Wiceprezesa Małopolskiej Organizacji Turystycznej

Jana Bączka – Skarbnika Małopolskiej Organizacji Turystycznej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

NIP:, REGON:,

zwaną dalej **Wykonawcą.**

Wyrażenia użyte w niniejszej umowie, mają odpowiednio następujące znaczenia, które obejmować będą zarówno formę liczby pojedynczej jak i mnogiej definiowanych wyrażeń:

- **Strony** – oznaczają **Zamawiającego i Wykonawcę**
- **Projekt** – pn.: „*Wsparcie funkcjonowania i rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej w latach 2023-2024*”,
- **Zamówienie** – pn.: „*Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych*”,
Część zamówienia Nr I* – „*Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych w postaci metalowych kubków i bawełnianych toreb na zakupy*”
Część zamówienia Nr II* – „*Wykonanie i dostawa wodoodpornych plecaków/toreb na bagażnik rowerowy*” zgodnie z § 2 oraz załącznikami do niniejszej umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru przedmiotu umowy
2. Załącznik nr 2 – SWZ oraz Oferta Wykonawcy z dnia
3. Załącznik nr 3 – Wykaz adresów dostaw i liczby sztuk dla każdej lokalizacji
4. Załącznik nr 4 – Protokoły częściowe dostaw gadżetów

1. Oświadczenia **Zamawiającego**:

- 1) *Zamawiający* oświadcza, że niniejsza umowa realizowana jest w ramach i na potrzeby Projektu pn.: „Wsparcie funkcjonowania i rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej w latach 2023-2024”, nr I/205/TS/377/23 zawarta 20.02.2023 r.
- 2) Oświadczenia **Wykonawcy**:
 - 1) *Wykonawca* oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
 - 2) *Wykonawca* oświadcza, iż w toku realizacji niniejszej umowy będzie postępował zgodnie ze wskazówkami *Zamawiającego*.
 - 3) *Wykonawca* zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a także wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji umowy i związanych z tym dokumentów przez upoważnione instytucje.
 - 4) *Wykonawca* oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i akceptuje ją w całości.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zrealizowanie zamówienia w zakresie:
Część zamówienia Nr I* – „Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych w postaci metalowych kubków i bawełnianych toreb na zakupy”
Część zamówienia Nr II* – „Wykonanie i dostawa wodoodpornych plecaków/toreb na bagażnik rowerowy”
2. W ramach zamówienia, o którym mowa w ust. 1, *Wykonawca* zobowiązany jest do: świadczenia usług wykonania i dostarczenia gadżetów promocyjnych:
 - a) w postaci 6000 sztuk metalowych kubków, 6000 sztuk bawełnianych toreb na zakupy
 - b) w postaci 500 sztuk wodoodpornych plecaków/toreb na bagażnik rowerowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w SWZ, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się przekazać *Wykonawcy* wszelkie dokumenty konieczne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.
5. *Wykonawca* zobowiązany jest przedłożyć *Zamawiającemu* do akceptacji prototyp (próbne wykonanie) każdego z elementów wchodzących w zakres przedmiotu Dostawy w terminie **do 7 dni** od daty podpisania niniejszej Umowy. *Zamawiający* zobowiązany jest do dokonania akceptacji przedłożonych prototypów bądź też zgłaszania zmian lub uwag do przedłożonych prototypów, w terminie do 3 dni roboczych od daty ich otrzymania.
6. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek uwag lub zmian przez *Zamawiającego* do prototypów, o których mowa w ust. 5, *Wykonawca* zobowiązany będzie do ustosunkowania się do zgłoszonych uwag lub zmian i podjęcia wskazanych przez *Zamawiającego* czynności, mających na celu ich usunięcie, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez *Zamawiającego* uwag lub zmian do tych prototypów. Przepisy powyższe (ust. 5 i 6) stosuje się odpowiednio w sytuacji, gdy zgłoszone przez *Zamawiającego* uwagi lub zmiany nie zostały prawidłowo lub wystarczająco uwzględnione przez *Wykonawcę*.
7. Po dokonaniu akceptacji przez *Zamawiającego* dostarczonych przez *Wykonawcę* prototypów zamówienia, o których mowa powyżej, lub bezskutecznym upływie terminu na ich akceptację bądź bezskutecznym upływie terminu do zgłoszenia zmian lub uwag do tych prototypów, *Wykonawca* zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia nie później niż w terminach wskazanych w § 3 Umowy.

8. Przedmiot zamówienia w postaci gadżetów, spełniający warunki wskazane w ust. 2 i 3, *Wykonawca* zobowiązany jest **Część I zamówienia do dnia 10.07.2024 roku, Część II zamówienia do dnia 20.09.2024 roku** dostarczyć do **28 miejsc w Małopolsce** (wykaz adresów dostaw stanowi załącznik nr 3) w godz. od 8:00 do 15:00 (w dni robocze) z uwzględnieniem terminu maksymalnego wskazanego w § 3 Umowy. Informację, które gadżety, w jakiej ilości oraz na jakie adresy w Małopolsce, Zamawiający lub osoba(y) przez niego upoważniona(e) zobowiązuje(a) się przekazać Wykonawcy niezwłocznie po uzyskaniu informacji o planowanej dostawie, w ramach której Wykonawca poinformuje także Zamawiającego o zakresie dostawy.
9. Przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca dostawy, Wykonawca ma obowiązek powiadomić *Zamawiającego* lub osobę(y) przez niego upoważnioną(e) w formie pisemnej lub telefonicznie o dokładnym terminie (dzień i godzina) dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz określić rodzaj i ilość dostarczanych gadżetów.
10. Zamawiającemu lub osobie(ach) przez niego upoważnionej(ych) przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli dostarczone gadżety będą niekompletne, niezgodne ze specyfikacją lub umową, będą posiadać ślady zewnętrznego uszkodzenia lub w innych uzasadnionych przypadkach.
11. Gadżety promocyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być zapakowane w opakowania zbiorcze, w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie, a opakowanie winno być stosownie opisane. Z tytułu każdorazowego, prawidłowego dostarczenia przez wykonawcę całości lub części przedmiotu umowy, na adresy w Małopolsce, zostaną sporządzone protokoły zdawczo-odbiorcze, zawierające w swojej treści **datę dostarczenia, zakres oraz ilość gadżetów promocyjnych**, które łącznie będą stanowiły podstawę do sporządzenia przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

§ 3 Termin

Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie

- a) **Część I zamówienia do dnia 10.07.2024 roku** – wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie części I. Metalowe kubki i bawełniane torby na zakupy, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego SWZ
- b) **Część II zamówienia do dnia 20.09.2024 roku** – wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie części II. Plecaki/torby na bagażnik rowerowy, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego SWZ.

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych) w tym należny podatek VAT o stawce w wysokości 23% (słownie: dwadzieścia trzy procent), płatne jednorazowo po prawidłowym wykonaniu niniejszej umowy, zgodnie z ofertą *Wykonawcy*, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy złożoną w zakresie **Część zamówienia Nr I* – „Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych w postaci metalowych kubków i bawełnianych toreb na zakupy”, Część zamówienia Nr II* – „Wykonanie i dostawa wodoodpornych plecaków/toreb na bagażnik rowerowy”** (* skreślić niepotrzebne).

2. Podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowić będzie Protokół odbioru przedmiotu umowy (bez uwag) sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, po realizacji w całości przedmiotu niniejszej umowy oraz prawidłowo wystawiona przez *Wykonawcę* faktura VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie **30 dni** od dnia dostarczenia *Zamawiającemu* faktury VAT. Zapłata zostanie dokonana przelewem, na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze.
4. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez *Zamawiającego*.
5. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia *Wykonawcy* do *Zamawiającego* z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 5 Podwykonawstwo

1. *Wykonawca* nie może bez pisemnej zgody *Zamawiającego* powierzyć wykonania umowy osobom trzecim, pod rygorem odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z winy *Wykonawcy* w terminie 30 dni od powzięcia przez *Zamawiającego* wiadomości o powyższej okoliczności.
2. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, za działania i zaniechania osób trzecich *Wykonawca* odpowiada jak za swoje własne.
3. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek niejasności i problemów w trakcie realizacji umowy *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie *Zamawiającego*, którego reprezentować będzie osoba wskazana w § 8 ust. 1.

§ 6 Gwarancja

1. *Wykonawca* gwarantuje *Zamawiającemu*, że wykonany i dostarczony Przedmiot Umowy będzie:
 - a. zgodny z Umową,
 - b. nowy, kompletny i nieużywany,
 - c. wolny od wad fizycznych i prawnych,
2. *Wykonawca* udziela gwarancji na okres 24 miesięcy.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się w okresie ochrony gwarancyjnej do usunięcia na własny koszt i ryzyko wszelkich wad Przedmiotu Umowy poprzez wymianę wadliwej części zamówienia na wolną od wad.
5. *Zamawiający* niezwłocznie poinformuje *Wykonawcę* o stwierdzonych wadach pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
6. *Wykonawca* niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od uzyskania informacji o wadach, przystąpi do ich usuwania i poinformuje *Zamawiającego* o terminie wymiany wadliwej części Przedmiotu Umowy.
7. Udzielenie gwarancji jakości nie ogranicza uprawnień *Zamawiającego* z tytułu rękojmi za wady.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, *Zamawiający* może odstąpić od

umowy w następujących sytuacjach, w terminie 30 dni od dnia ich wystąpienia:

- a) w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem części lub całości przedmiotu umowy o co najmniej 3 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 niniejszej Umowy,
- b) w przypadku gdy istnieje ryzyko, że wskutek opóźnienia Wykonawca nie będzie w stanie wykonać części lub całości przedmiotu Umowy w terminie,
- c) w przypadku gdy Wykonawca rażąco narusza swoje obowiązki, w ten sposób, iż łączna wysokość kar umownych z tytułu opóźnienia w stosunku do terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy przekracza 20 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
- d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Kary umowne

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 umowy, opóźnienie w realizacji obowiązku określonego w § 6 ust. 6 oraz opóźnienie w usunięciu wad w terminie, w wysokości stanowiącej równowartość 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach opisanych w § 5 ust. 1, § 7 ust. 1 lit. a – d oraz § 11 ust. 2 umowy, w wysokości stanowiącej równowartość 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Naliczone *Wykonawcy* kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit. a), mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zaś kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit. b), płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich naliczenia i pisemnego poinformowania Wykonawcy o tym fakcie.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia kwot przewyższających wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

Reprezentacja

1. Osoba(ami) odpowiedzialną(y)mi za realizację umowy ze strony *Zamawiającego* jest(są):
 - 1) Kinga Sienkiewicz (e-mail: kingas@mot.krakow.pl),
2. Osoba odpowiedzialną za realizację umowy ze strony *Wykonawcy* jest (e-mail

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w ust. 2 – 8.

2. Zmiana może obejmować:
 - a) pominięcie jakiegokolwiek części usług,
 - b) zmiany w kolejności i terminach wykonywania usług.
3. Zmiana może być wprowadzona jedną z następujących metod:
 - a) *Wykonawca* może zaproponować zmianę przez złożenie pisemnej propozycji zmiany, która zdaniem *Wykonawcy* w razie przyjęcia pozwoli skrócić okres realizacji umowy lub obniży koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla *Zamawiającego*.
 - b) *Zamawiający* może przedłożyć propozycję zmiany, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu, i która w razie przyjęcia pozwoli skrócić okres realizacji umowy lub obniży koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla *Zamawiającego* lub jeżeli konieczność jej wprowadzenia wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji zarządzających i monitorujących realizację Projektu, ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmiany, spełniającą wymogi określone w ust. 2, wraz z tą propozycją przedłoży:
 - a) opis proponowanej zmiany,
 - b) zakres proponowanej zmiany,
 - c) szacunki, czy i w jaki sposób zakładana zmiana wpłynie na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
 - d) szacunki dotyczące wpływu zmiany na wynagrodzenie należne *Wykonawcy* wraz z uzasadnieniem.
5. Po otrzymaniu propozycji, *Wykonawca* albo *Zamawiający* (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmiany, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmiany, spełniającą wymogi opisane w ust. 3.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
7. Do przesłanej zmodyfikowanej propozycji zmiany mają zastosowanie postanowienia ust. 4-5.
8. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy - Aneksu.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 - 8 jest nieważna.

§ 11

Poufność

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co, do których *Zamawiający* ma ustawowy obowiązek publikacji lub, która stanowi informację jawną, publiczną lub opublikowaną przez *Zamawiającego*.
1. W przypadku niedopełnienia przez *Wykonawcę* obowiązku wynikającego z treści ust. 1 *Zamawiający* uprawniony będzie do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji przez *Zamawiającego* o naruszeniu przez *Wykonawcę* obowiązku, o którym mowa w ust. 1

§ 12

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych Wykonawcy („ADO”) jest Zamawiający.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym pod adresem e-mail: iodo@mot.krakow.pl lub pod adresem siedziby Zamawiającego.
3. Cele i podstawy przetwarzania. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń.
4. Okres przetwarzania danych osobowych Wykonawcy związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
5. Prawa osoby, której dane dotyczą. W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Wykonawcy prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
6. Odbiorcy danych. Dane osobowe Wykonawcy będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i dane Wykonawcy nie będą profilowane.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

